



RETNINGSLINJER FOR OUTDOOR-PULJEN TILSKUD TIL UDENDØRSFACILITETER

GÆLDENDE FRA 11. NOVEMBER 2021

(VEDTAGET PÅ KULTUR, FRITID OG BOSÆTNINGSUDVALGETS MØDE D. 10. NOVEMBER 2021.)

INDHOLDSFORTEGNELSE

FORMÅL OG LOVGRUNDLAG

Formål	5
Lovgrundlag	5
Folkeoplysningsloven	5

POLITIKKER OG STRATEGIER

Kommuneplanstrategi	5
Kultur, Fritid og Bosætningsudvalgets strategi	5
Idrætspolitik og facilitetsstrategi	5
Folkeoplysningspolitik	5

REGLER FOR ANSØGNING OM TILSKUD FRA OUTDOOR-PULJEN

Sådan ansøges om og afregnes for tilskud via Outdoor-puljen	6
Foreningsportalen	6
Vejledninger	6
Generelle forhold og regler vedr. Outdoor-puljen	6
Tilskudsberettigede foreninger	6

ANSØGNING OG TILSAGN OM TILSKUD FRA OUTDOOR-PULJEN

Hvad kan der søges til?	7
Hvad kan der ikke søges til?	7
Ansøgningsfrist og meddelelse om tilsagn	7
Krav til ansøgning om tilskud	8

AFREGNING AF MODTAGET AKTIVITETSTILSKUD

Afregningsfrist	8
Eventuel tilbagebetaling	8
Sanktioner ved for sen afregning af modtaget tilskud	8

KONTAKTOPLYSNINGER

9

BESLUTNINGSGRUNDLAG

9

FORMÅL OG LOVGRUNDLAG:

FORMÅL:

Formålet med nærværende retningslinjer er at skabe en ensartet behandling af foreninger, der søger tilskud, og at den enkelte forening har mulighed for at kende de konkrete regler for modtagelse af tilskud til aktivitetsorienterede udendørsfaciliteter og proceduren for ansøgning og afregning af tilskud.

LOVGRUNDLAG:

Grundlaget for retningslinjerne for kommunale tilskud til faciliteter finder hjemmel i Folkeoplysningsloven og kommunalfuldmagten.

Folkeoplysningsloven:

Folkeoplysningsloven sætter de lovmæssige rammer for kommunal betjening af aftenskoler og foreninger, der er godkendt under Folkeoplysningsloven.

Folkeoplysningsloven kan ses her:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=202909>

Bekendtgørelser:

- *Lovbekendtgørelse nr. 1115 af 31/08/2018*
- *Bekendtgørelse nr. 1251 af 12/12/2011*
- *Lovbekendtgørelse nr. 854 af 11/07/2011*

POLITIKKER OG STRATEGIER:

Guldborgsund Kommunes kommuneplanstrategi og Kultur, Fritid og Bosætningsudvalgsstrategi er, sammen med ovennævnte Folkeoplysningslov og Guldborgsund Kommunes Folkeoplysningspolitik samt Idrætspolitik og Facilitetsstrategi, styrende for Fritidsrådets indsatser og tilskudspuljer. Herunder har du mulighed for at orientere dig nærmere om de nævnte strategier og politikker.

Kommuneplanstrategi

Fritidsrådet er en del af Guldborgsund Kommunes samlede kommuneplan 2019-2031 som kan læses her: <https://www.guldborgsund.dk/politik/planer-politikker-og-strategier/kommuneplan-2019-2031>

Kultur, Fritid og Bosætningsudvalgets strategi

Tilskud via Outdoor-puljen er underlagt Kultur, Fritid og Bosætningsudvalgets strategi 2019-2022, samt Folkeoplysningspolitikken og idrætspolitikken og tilhørende facilitetsstrategi, som alle kan læses her:

KFB Udvalgsstrategi

https://www.guldborgsund.dk/media/xj2bcsgo/udvalgsstrategi_2019-22_kfb.pdf

Folkeoplysningspolitik:

Guldborgsund Kommune har derudover vedtaget en Folkeoplysningspolitik, som kan læses her: https://www.guldborgsund.dk/media/50rh5yi3/folkeoplysningspolitik_2019_web.pdf

Idrætspolitik

https://www.guldborgsund.dk/media/wnue5dox/idraetspolitik_okt17_online.pdf

Facilitetsstrategi

https://www.guldborgsund.dk/media/zvabsfjk/facilitetsstrategi_ip_okt17_online.pdf

REGLER FOR ANSØGNING OM TILSKUD FRA OUTDOOR-PULJEN:

SÅDAN ANSØGES OM OG AFREGNES FOR TILSKUD VIA OUTDOOR-PULJEN:

FORENINGSPORTALEN:

Alle ansøgninger og afregninger vedr. Outdoor-puljen **skal** foretages gennem Tilskuds- og foreningsportalen via <https://forening.guldborgsund.net/infoside.asp?id=1>.

Brugernavn og password er fremsendt til foreningens primære kontaktperson.

Hvis du har glemt brugernavnet, kan du kontakte sekretariatet i Borger og Branding – Kultur & Fritid.

Hvis du har glemt kodeordet, kan du nulstille dette på forsiden af Tilskuds- og Foreningsportalen.

VEJLEDNINGER:

Du finder denne vejledningen til ansøgning om og afregning for tilskud via Outdoor-puljen i Foreningsportalen under menupunktet "Outdoor-puljen".

GENERELLE FORHOLD OG REGLER VEDR. OUTDOOR-PULJEN:

I takt med stigende fokus på motion, udeliv og udendørsaktiviteter, er der et stigende behov for at understøtte faciliteter, der anvendes til dette formål. Disse aktiviteter understøtter i høj grad målsætningen i visionskommuneprojektet "Bevæg dig for livet" og den vedtagne Idrætspolitik og Facilitetsstrategi om at få minimum 75% af borgerne til at være fysisk aktive i år 2025.

Guldborgsund Kommune har derfor valgt at oprette en pulje til at understøtte drift og vedligeholdelse af anlæg og faciliteter, der understøtter udendørsaktiviteter. (Eventuelle ubrugte midler overføres til det efterfølgende regnskabsår.)

TILSKUDSBERETTIGEDE FORENINGER:

Følgende kriterier skal være opfyldt for, at foreningen er berettiget til at søge tilskud via Outdoor-puljen:

- *Ansøger er hjemmehørende i Guldborgsund Kommune.*
- *Ansøger er godkendt som godkendt folkeoplysende forening jf. Folkeoplysningsloven eller*
- *Ansøger er godkendt som registreret folkeoplysende forening i Guldborgsund Kommune eller*
- *Ansøger er en sammenslutning af godkendte folkeoplysende eller registrerede foreninger.*
- *Faciliteten skal være beliggende i Guldborgsund Kommune.*

VIGTIGT!

Foreninger der modtager tilskud via Outdoor-puljen i Guldborgsund Kommune er forpligtet til løbende at oppebære status som godkendt folkeoplysende forening eller registreret folkeoplysende forening.

Det præciseres, at foreningen årligt skal godkende børneattesterklæringen via foreningsportalen.

Det præciseres, at foreningens stamoplysninger, herunder oplysninger om kontaktperson, bestyrelsesmedlemmer samt oplysninger om lokaler løbende skal ajourføres i Foreningsportalen. Derudover skal medlemsoplysninger – antal og kontingent – årligt indberettes jf. retningslinjerne herfor.

Foreninger der ikke har godkendt børneattesterklæringen eller indberettet korrekte oplysninger iht. ovenstående, fratages retten til at modtage tilskud fra Guldborgsund Kommune.

ANSØGNING OG TILSAGN OM TILSKUD FRA OUTDOOR-PULJEN:

HVAD KAN DER SØGES TIL?

1. *Etablering og opførelse af faciliteter der understøtter udendørsaktiviteter i Guldborgsund Kommune.*
2. *Udgifter til drift og vedligeholdelse af nye faciliteter der modtager etableringstilskud jf. pkt. 1. Driftstilskud kan alene søges som opstartstilskud i en begrænset periode.*

Der ydes tilskud til:

- *Indkøb af materialer og materiel til drift, og vedligeholdelse af udendørsanlæg og faciliteter.*
- *Drift og vedligeholdelse af frivilligt foreningsdrevne forenings- eller privatejede udendørsfaciliteter, der benyttes til fælles vederlagsfrie udendørsaktiviteter for lokalsamfundets borgere.*
- *Drift og vedligeholdelse af frivilligt foreningsdrevne forenings- eller privatejede udendørsfaciliteter, der benyttes til fælles vederlagsfrie udendørsaktiviteter målrettet mod turister.*

Der ydes tilskud på følgende betingelser:

- *Engangsudgifter eller i en afgrænset periode på 1-5 år.*
- *Der ydes maksimalt tilskud til 50% af den samlede (årlige) dokumenterede nettoudgift.*
- *Det er muligt at søge om forlængelse ved udløb af den bevilligede tilskudsperiode.*

HVAD KAN DER IKKE SØGES TIL?

Der ydes ikke tilskud til følgende udgifter:

- *Faciliteter der er etableret på ansøgningstidspunktet.*
- *Faciliteter af kommerciel karakter. (Ansøgninger af kommerciel karakter afvises.)*
- *Prioritetsydelse, herunder afdrag, renter og bidrag.*
- *Leje- og leasingudgifter, med mindre disse er forhåndsgodkendte.*
- *Forsyningsudgifter, med mindre disse er forhåndsgodkendte.*
- *Kontorhold og forplejning.*
- *Tilskud til udgifter der allerede er afholdt.*
- *Tilskud til udgifter der er dækket fra anden side.*

Der ydes, på baggrund af en individuel vurdering, ikke tilskud til boldbaner-, tennisbaner-, idræts- og udendørsfaciliteter, der i forvejen tilbydes i et rimeligt omfang eller drives af Guldborgsund Kommune.

ANSØGNINGSFRIST OG MEDDELELSE OM TILSAGN:

Ansøgning om tilskud kan ske løbende.

- *Ansøgninger over 10.000 årligt:
Folkeoplysningsudvalget behandler, så vidt muligt, indkomne ansøgninger på det førstkommande udvalgmøde efter ansøgning er modtaget. Det sker ud fra en individuel vurdering af de enkelte ansøgninger.*
- *Ansøgninger under 10.000 årligt:
Administrationen kan bevilge tilskud under 10.000 kr. årligt, og efterfølgende medtage bevillingen til orientering på det efterfølgende Folkeoplysningsudvalgmøde. En administrativ bevilling er begrænset til maksimalt 1 år. Ønskes bevillingen at dække ud over 1 år, skal forlængelse af perioden godkendes i Folkeoplysningsudvalget.*
- *Tilsagn eller afslag meddeles ansøger senest 5 arbejdsdage efter behandling af sagen. Udbetaling af tilskud foretages efter nærmere aftale med administrationen.*

KRAV TIL ANSØGNINGEN OM OG AFREGNING AF TILSKUD:

- *Såfremt tilskudsmodtager ikke løbende opfylder kriterierne for at være tilskudsberettiget, bortfalder retten til det modtagne tilskud for resten af det pågældende og fremtidige kalenderår.*
- *Ansøgning og afregning skal ske gennem Guldborgsund Kommunes Tilskuds- og foreningsportal.*
- *Foreningen skal til enhver tid indberette de oplysninger, i den form, som det fremgår af ansøgnings- og afregningsformularen i Tilskuds- og foreningsportalen.*
- *Administrationen kan til enhver tid bede om yderligere oplysninger, såfremt dette vurderes nødvendigt for at foretage en korrekt sagsbehandling.*

AFREGNING AF BEVILGET TILSKUD:

AFREGNINGSFRIST:

Tilskudsmodtager accepterer ved modtagelse af tilskud fra Outdoor-puljen, årligt at aflægge et tilskudsregnskab for faktisk afholdte udgifter og indtægter via Guldborgsund kommunes Tilskuds- og foreningsportal senest d. 31. marts i det efterfølgende kalenderår. I den forbindelse skal der indsende dokumentation i form af et godkendt, og af bestyrelsen underskrevet tilskudsregnskab i PDF format.

AFLÆGGELSE AF REGNSKAB:

Regnskabet skal specificeres således, at udgifter og indtægter vedr. de faciliteter der er omfattet af det bevilgede tilskud fremgår separat af regnskabet. Yderligere dokumentation i form af bilag og betalingsdokumentation kan til enhver tid kræves. Tilskudsmodtager er derudover underlagt Guldborgsund Kommunes revisionsmæssige regler.

EVENTUEL TILBAGEBETALING:

Eventuel udbetaling af tilskud for det indeværende år tilbageholdes, indtil retvisende afregning for det forgangne år er godkendt. Såfremt det skønnes relevant, kan der, i forbindelse med tilsagn om tilskud, stilles krav om et af en godkendt revisor underskrevet regnskab. Såfremt tilskudsmodtager, på baggrund af administrationens gennemgang af det aflagte regnskab, har modtaget et udokumenteret eller uberettiget tilskud, vil der blive stillet krav om tilbagebetaling af det uberettigede beløb.

Tilskud til foreninger der er i restance vedr. tidligere krav inden for Fritidsområdet, tilbageholdes indtil forholdet er bragt i orden.

SANKTIONER VED FOR SÉN AFREGNING AF MODTAGET TILSKUD:

Såfremt der ikke aflægges regnskab for modtaget tilskud senest d. 31. marts i det efterfølgende år, kan der stilles krav om tilbagebetaling af modtaget tilskud. Udbetaling af bevilget tilskud for det indeværende år vil desuden blive tilbageholdt.

Der gøres opmærksom på, at det til enhver tid er tilskudsmodtagers ansvar at være bekendt med reglerne for modtagelse af tilskud via Outdoor-puljen. Herunder fristen for at afregning overholdes.

KONTAKTOPLYSNINGER:

Guldborgsund Kommune:

Borger & Branding – Fritid: Telefon: 5473 1500

E-mail: borgerogbranding@guldborgsund.dk:

Puljeadministrator:

Alex Jørgensen

Telefon: 5473 1531

E-mail aljr@guldborgsund.dk

BESLUTNINGSGRUNDLAG:

Nærværende retningslinjer for tilskud via Outdoor-puljen er vedtaget i Kultur, Fritid og Bosætningsudvalget d. 10. november 2021, med virkning fra og med 11. november 2021.

Med venlig hilsen

Martin Lohse

Formand

Kultur, Fritid og Bosætningsudvalget

Lene Madegaard

Formand

Folkeoplysningsudvalget



GULDBORGSUND

GULDBORGSUND KOMMUNE
BORGER & BRANDING
FRITID

PARKVEJ 37

4800 NYKØBING FALSTER

TLF. 5473 1500

WWW.GULDBORGSUND.DK